

## Ajuntament de Cocentaina

### ANUNCIO

La Secretaria del Órgano Técnico de Selección del proceso extraordinario de estabilización, mediante el sistema de concurso-oposición por turno libre de **una plaza de técnico/a de archivo y biblioteca**, como personal funcionario de carrera, subgrupo C1, según las bases aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 14/12/2022, publicadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante núm. 242 de 22/12/2022.

*“Por la presente se hace público que el Órgano Técnico de Selección, conforme a la bases sexta y séptima de las que rigen el presente proceso selectivo, y en las dos sesiones celebradas el día 12 de septiembre de 2024, como sigue:*

*- Sesión celebrada el 12/09/2024 a las 08:30 horas:*

*PRIMERO.- Conforme a la base sexta apartado A) FASE DE OPOSICIÓN, que consistirá en la realización de un único ejercicio teórico-practico, dividido en dos partes, el tribunal acuerda lo siguiente:*

*- En relación con el test, se procede a consensuar las preguntas a realizar por los aspirantes junto con las respuestas correctas en cada caso, 30 preguntas, con 3 preguntas de reserva, a realizar en 30 minutos, quedando el examen como sigue:*

*“1.- Unos de los principios esenciales de la Archivística son:*

- a) Los de idoneidad y eficacia.*
- b) El principio de prioridad documental.*
- c) Los de procedencia y respecto al orden primitivo.*
- d) Los de transversalidad y accesibilidad.*

*2.- Si quieres ver la Biblia Sacra de Cocentaina, hay que ir a:*

- a) Archivo histórico de Cocentaina.*
- b) Biblioteca Pública “Pare Arqués” de Cocentaina.*
- c) Museo del Palacio de Cocentaina.*
- d) Archivo del Reino de València.*

*3.- Una manera de conservar la documentación es reproducirla. Qué es más conveniente en la hora de copiarla?*

- a) Copiar conjuntos documentales completos.*
- b) Hacer copias selectivas.*
- c) Copiar fondos susceptibles de aumentar.*
- d) Ninguno es correcta.*

*4.- Los objetivos de las ISAD (G) son:*

- a) Describir de manera precisa las series documentales de un archivo.*
- b) Identificar y explicar el contexto y el contenido de los documentos de archivo*
- c) La descripción de los productores de los documentos de archivo.*
- d) Todas las anteriores son correctas.*

*5.- Qué tipo de documentos se registran en un fichero KARDEX ?*

- a) Videojuegos*
- b) Revistas*
- c) Bases de datos en línea*
- d) Donaciones*

*6.- De qué año data el documento más antiguo conservado al Archivo Histórico Municipal Cocentaina?*

- a) 1269*
- b) 1329*
- c) 1439*
- d) 1569*

*7.- Uno de los principios básicos de la restauración de documentos es:*

- a) Preservar los documentos.*
- b) Que se garantice la legibilidad de los textos.*



## Ajuntament de Cocentaina

- c) La eliminación de los factores físicos y biológicos que deterioran los documentos.  
d) En la restauración no se establecen principios básicos.
- 8.- Cuál de los siguientes formatos es lo más recomendable para la difusión de imágenes digitales?  
a) JPEG  
b) TIFF  
c) GIF  
d) BMP
- 9.- El incremento de la colección de los centros que forman parte de la Red de Lectura de Comunidad Valenciana, según la Ley 4/2011, del 23 de marzo, estará basada en:  
a) La decisión del Regidor de Cultura junto con el bibliotecario/a.  
b) La decisión del Consejo Local Lector junto con el técnico de la biblioteca y los usuarios.  
c) El criterio independiente del bibliotecario/a.  
d) La disposición semestral del Consejo Asesor de Bibliotecas Públicas de la Comunidad Valenciana.
- 10.- La colección local tiene que estar compuesta por:  
a) De todas las obras de autores locales del municipio y una selección de obras de temática local.  
b) De cualquier obra de los autores de la localidad y una selección de las obras de temática local.  
c) De todas las obras de temática local y una selección de obras de autores locales.  
d) De documentos de titularidad municipal.
- 11.- Hay que comprar más fondos para la Biblioteca Pública Municipal "Pare Arques" de Cocentaina. ¿Cuáles serían los criterios que utilizarías para la selección?  
a) Necesidades reales de la biblioteca.  
b) Rigor científico y exactitud en la información.  
c) Adaptación al usuario real y/o potencial.  
d) Todas su correctas.
- 12.- Un Kamishibai es...  
a) Un tipo de verso chino.  
b) Un escritor de teatro japonés.  
c) Un poema épico coreano.  
d) Una forma de contar historias.
- 13.- Qué formato no soporta e-Biblio?  
a) pdf  
b) epub  
c) mobi  
d) Ninguno de los anteriores.
- 14.- Según la Ley 4/2011, de 23 de marzo de la Generalitat, sobre las Bibliotecas de la Comunidad Valenciana, la Biblioteca "Padre Arques" de Cocentaina, qué personal mínimo tendría que tener según la población del municipio?  
a) Un técnico superior de biblioteca (A2) y un auxiliar de biblioteca (C2).  
b) Un técnico superior de Biblioteca (A2) y un administrativo de biblioteca (C1).  
c) Un facultativo de biblioteca (A1) y un administrativo de biblioteca (C2).  
d) Un facultativo de biblioteca (A1) y un técnico superior de biblioteca (A2).
- 15.- Ante la respuesta después la búsqueda en el catálogo con un ruido excesivo, ¿como habría que actuar?  
a) Truncando los términos de la consulta.  
b) Restando términos mediante el operador "no".  
c) Añadiendo con el operador "o" términos sinónimos, relacionados o más genéricos.  
d) La A y la C son las correctas.
- 16.- Qué programa de la IFLA diseñó y promovió el papel de las bibliotecas en la implementación de la Agenda 2030 y los ODS ?  
a) Building Strong Library Associations (BSLA)  
b) International Advocacy Programme (IAP)  
c) No fue un programa de la IFLA, sino de EBLIDA  
d) Fue un programa de la UNESCO
- 17.- La biografía del escritor Juan Francisco Ferrándiz, en cuál de los siguientes números de la CDU se incluiría?:  
a) En el 9



- b) En el 6  
c) En el 8  
d) En el 0
- 18.- AbsysNet es:  
a) Una biblioteca virtual  
b) Un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria  
c) Un software libre  
d) Un catálogo colectivo
- 19.- Qué tendría que tener en cuenta en primer lugar el bibliotecario en la hora de dar difusión a la colección local:  
a) Conocer la comunidad donde se encuentra y cuáles son sus necesidades de información.  
b) Conocer la cuantía del presupuesto que se tiene que destinar.  
c) Conocer la disponibilidad de los recursos humanos.  
d) Conocer la tecnología que se tiene que utilizar.
- 20.- En los sistemas automatizados de gestión bibliotecaria, la gestión de reservas se realiza a través del:  
a) Módulo de catalogación.  
b) Módulo de circulación.  
c) Módulo de adquisiciones.  
d) Módulo de series.
- 21.- Para la ordenación de fondo de libre acceso se recomienda:  
a) El número currens.  
b) La ordenación sistemática.  
c) La ordenación alfabética.  
d) Criterios simples.
- 22.- Qué catálogo permite a los usuarios valorar los documentos?  
a) El catálogo topográfico.  
b) El catálogo sistemático.  
c) El OPAC  
d) El catálogo alfabético.
- 23.- La catalogación de documentos se hace según unas normas aceptadas internacionalmente. Cuáles son las que se utilizan para la descripción de publicaciones seriadas?  
a) ISBD (PM)  
b) ISBD (PS)  
c) ISBD (S)  
d) ISBD (SC)
- 24.- El fin fundamental de una biblioteca es:  
a) El préstamo de libros.  
b) El servicio a los usuarios.  
c) La lectura sala.  
d) El mantenimiento de las colecciones.
- 25.- Cuando decimos que un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria es parametrizable nos referimos a:  
a) Que permite integrarse en la WEB.  
b) Versatilidad del sistema para adecuarse a diferentes gustos y necesidades.  
c) Sistema al que se pueden añadir más módulos de gestión.  
d) Que posibilita la obtención de datos estadísticos para la gestión.
- 26.- El concepto de la biblioteca como "tercer espacio" no es:  
a) La gran tendencia que relaciona las bibliotecas con la vida social de una comunidad.  
b) Un depósito pasivo de libros e información, es una parte activa y sensible de la comunidad y un agente de cambio.  
c) El espacio virtual mediante el cual las bibliotecas dan acceso a la información, la cultura y el conocimiento.  
d) El espacio donde pueden desarrollarse los debates de actualidad en la comunidad.
- 27.- ¿Cuál es la forma más elemental de cooperación bibliotecaria?  
a) La compra mancomunada de ejemplares



- b) El préstamo interbibliotecario.  
c) El intercambio de información a las jornadas bibliotecarias.  
d) Las reuniones comarcales de los clubes de lectura.  
28.- ¿En qué momento una publicación se incorpora formalmente a la colección?  
a) Desde el momento en que se registra.  
b) Desde que se registra y se sella.  
c) Cuando se registra, se sella y se cataloga.  
d) Cuando se registra, se sella, se cataloga y se incorpora a las estanterías.  
29.- A la hora de difundir las actividades de animación a la lectura, extensión cultural y bibliotecaria puede resultar muy útil:  
a) Un buen catálogo colectivo.  
b) El marketing bibliotecario.  
c) Una plantilla de profesionales muy especializados.  
d) Una buena clasificación y ordenación documental.  
30.- Migración, emulación, regeneración o refreshing son técnicas de:  
a) Preservación digital.  
b) Adquisición cooperativa.  
c) Animación a la lectura.  
d) Extensión cultural.

### PREGUNTAS RESERVA:

- R1.- Qué ventaja no se corresponde con la digitalización?  
a) La facilidad de difusión.  
b) La preservación a largo plazo.  
c) Acceso rápido y remoto.  
d) Ahorro de espacio físico.  
R2.- Las normas internacionales para la descripción bibliográfica son:  
a) ISBD  
b) ISBN  
c) ISSN  
d) ISAD(G)  
R3.- ¿Cuál es el servicio principal entre los servicios dependientes de extensión bibliotecaria?  
a) La lectura sala.  
b) La atención al usuario.  
c) La animación lectora.  
d) El préstamo.”

- En relación al supuesto práctico, el tribunal acuerda que el sea el siguiente y los criterios de corrección:

“Nos encontramos trabajando en la biblioteca pública municipal de una ciudad de 11.451 ha con una paridad de 5.770 hombres y 5.681 mujeres. La tasa de envejecimiento es del 148,6%. La población dependiente menor de 16 años es del 22,6 % y la de mayores de 65 años es del 33,6%.

- 1 Instituto de Secundaria
- 4 Colegios de primaria
- 1 FEPA con muchos adultos
- 1 Centro de día privado
- 1 Geriátrico privado
- 1 TAPIS
- Mucha población migrante (De origen africano)
- Mucha población de etnia gitana

En la biblioteca tenemos un Club de Lectura genérico que nos funciona muy bien, si bien creemos que debemos crear otro club de lectura.

Razona la temática elegida para la creación del club de lectura, según los datos que te hemos aportado anteriormente, y señala los pasos a seguir para el desarrollo de la actividad.”



## Ajuntament de Cocentaina

### CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Temática del club; 4 p. màxim
Títol de l'activitat; 1,5 p. màxim
Públic Objectiu; 3,3 p. màxim
Objectius del Club; 4 p. màxim
Número de Participants; 1,5 p. màxim
Temporització de les sessions; 1,5 p. màxim
Coordinador/a del club; 1,5 p. màxim
Proposta de Lectures; 1,5 p. màxim
Propostes innovadores relacionades amb l'activitat; 1,5 p. màxim
Comunicació de l'activitat; 3,3 p. màxim
Avaluació de l'activitat; 4 p. màxim
Correlació i claretat de la redacció; 2,4 p. màxim

- Sesión celebrada el 12/09/2024 a las 11:30 horas:

Constituido el tribunal en sesión anterior, se procede a la realización de ejercicio único, conforme a la base sexta apartado A) de las que rigen la presente proceso selectivo.

1.- Se procede al llamamiento de los aspirantes según el orden de la lista definitiva de admitidos/as, siendo que:

Nº	Apellidos	Nombre	Presentado / No prestado
1.	ADRIAN CORDOBA	SILVIA CRISTINA	PRESENTADA
2.	AMAT SANTOS	ALEJANDRO	PRESENTADO
3.	BANYULS FUSTER	GLORIA	NO PRESENTADA
4.	BARRACHINA ROCA	LOLA	NO PRESENTADA
5.	BAS GARCÍA	IRENE	NO PRESENTADA
6.	BORJA MARTI	ESTHER	NO PRESENTADA
7.	BOTELLA PEREZ	JAVIER	PRESENTADO
8.	CASTILLO TEBAR	Mª DE LOS REMEDIOS	PRESENTADA
9.	CEBALLOS CARMONA	LEYLA	NO PRESENTADA
10.	COLOMINA ARQUES	ESMERALDA	PRESENTADA
11.	CORTES PUCHAES	BELEN	NO PRESENTADA
12.	DE MIGUEL ORTEGA	JULIA	NO PRESENTADA
13.	DOMENE MORENO	MARIA	PRESENTADA
14.	ESTEBAN GARCIA-MAROTO	NATÁN	NO PRESENTADA
15.	GIRONA GARCIA	ENRIQUE	PRESENTADO
16.	GOMEZ MARTINEZ	BARBARA PATRICIA	PRESENTADA
17.	IBORRA CANDELA	Mª DE LOS LLANOS	PRESENTADA
18.	LLOPIS CABEZA	NESTOR	PRESENTADO
19.	MARTINEZ BELDA	JAUME	NO PRESENTADO
20.	MARTINEZ MUÑOZ	Mª DESAMPARADOS	NO PRESENTADA
21.	MARTINEZ ROMAN	MARINA DEL MAR	PRESENTADA
22.	MORANT GISBERT	SOFIA	NO PRESENTADA
23.	ORTS VICENTE DE SEGARRA	MARIA ASUNCIÓN	PRESENTADA
24.	OVIEDO SANZ	ALEXIA	PRESENTADA
25.	PELLICER GISBERT	SONIA	NO PRESENTADA
26.	REVERT HUERTA	RAFAEL	NO PRESENTADO
27.	ROIG COLOMER	MARIA DEL MILAGRO	NO PRESENTADA
28.	SÁNCHEZ ALEMAÑ	MARIA ADORACIÓN	NO PRESENTADA





## Ajuntament de Cocentaina

29.	SÁNCHEZ ARNEDO	MARIA CARMEN	NO PRESENTADA
30.	SEBASTIAN ROMERO	JAIME	NO PRESENTADO
31.	VAZQUEZ GALLEGO	LAURA	NO PRESENTADA
32.	VICEDO DE GRACIA	AURORA	NO PRESENTADA
33.	VIDAL BELLOT	PEDRO	PRESENTADO
34.	VILA RIDAURA	VICENT	PRESENTADO

2.- A las 11:46 horas se inicia la realización del ejercicio único teórico-práctico, consistente en un test de 30 preguntas más 3 de reserva, y un supuesto práctico, concediéndose un tiempo de 90 minutos.

3.- Finalizada la realización del ejercicio por los/las aspirantes presentados/as, el Tribunal procede su corrección, según el número asignado a cada aspirante para garantizar su anonimato, otorgándose las siguientes puntuaciones:

N.º Opositor/a	Nota Test	Nota supuesto práctico	Puntuación ejercicio Fase Oposición
9	21,35	22	42,35
10	16,35	11	27,35
11	17,35	17,05	34,40
12	18,69	14,05	32,74
13	19,01	11,05	30,06
14	15,36	----	15,36
15	7,39	8,90	16,29
16	10,05	14,00	24,05
17	19,02	19,80	38,82
18	30,00	27,90	57,90
19	16,67	8,80	25,47
20	18,03	22,00	40,03
21	17,03	20,30	37,33
22	20,69	18,01	38,70
23	16,70	17,05	33,75

3.- Se acuerda por el tribunal la baremación de méritos aportados, conforme a la base 6.B) FASE DE CONCURSO, de los aspirantes que hayan obtenido al menos 30 puntos en la fase de oposición, se realizará el próximo día 19-09-2024, a las 09:00 horas de la mañana, en la "Casa de la Juventud" Pla de la Font n.º 10 de Cocentaina."

El presente es un acto de trámite, contra el mismo no procede interponer recurso alguno, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Secretaria del Tribunal.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

